

Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет філології та журналістики
Кафедра історії та культури української мови

УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

СИЛАБУС

нормативної навчальної дисципліни
підготовки бакалавра
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальності 073 «Менеджмент»
освітньо-професійної програми «Менеджмент»
денної форми навчання

Силабус навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» підготовки бакалавра для студентів *галузі знань* 07 «Управління та адміністрування», *спеціальності* 073 «Менеджмент», *освітньо-професійної програми* «Менеджмент».

Розробник: Приходько Н. С., кандидат філологічних наук, старший викладач кафедри історії та культури української мови

Силабус погоджено:

Гарант ОПП

Менеджмент



Волинець І. Г.

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри історії та культури української мови

Протокол № 1 від 30 серпня 2021 р.

Завідувач кафедри:



Богдан С.К.

I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент Менеджмент Бакалавр	Нормативна
Кількість годин / кредитів 120/4		Рік навчання 1-й
		Семестр 1-й
ІНДЗ: <u>немає</u>		Практичні 42 год.
		Самостійна робота 70 год.
		Консультації 8 год.
Форма контролю: екзамен		
Мова навчання		українська

II. Інформація про викладача

Приходько Наталія Степанівна

Науковий ступінь – кандидат філологічних наук

Посада – старший викладач кафедри історії та культури української мови

Контактна інформація: мобільний телефон (095) 3161041, ел. пошта

prychodko.natalia@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є сучасна українська літературна мова професійної сфери. Фахівці нової генерації мають бути не тільки професійно кваліфікованими, а й мовно компетентними, тобто досконало володіти українською літературною мовою у повсякденно-професійній, офіційно-документальній сфері, а також набути навичок комунікативно вмотивованого використання фахової української мови.

2. Мета і завдання навчальної дисципліни.

Мета навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» – формування у майбутніх менеджерів-адміністраторів професійно зорієнтованих умінь і навичок досконалого володіння державною українською літературною мовою у фаховій сфері.

Основні **завдання** вивчення дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням»: сформувати компетенцію майбутніх фахівців, що містить знання і практичне оволодіння нормами літературної професійної мови; стійкі навички усного й писемного мовлення, зорієнтованого на професійну специфіку; навички оперування фаховою термінологією, редагування, коригування наукових текстів; навички самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні; навички і вміння оптимальної мовної поведінки у професійній сфері.

3. Результати навчання (компетентності).

До кінця навчання студенти будуть компетентними у таких питаннях:

Інтегральна компетентність:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних, поведінкових та гуманітарних наук.

Загальні компетентності:

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК16. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Програмні результати навчання:

ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПРН13. Спілкуватись у письмовій та усній формах державною та іноземною мовами.

ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

4. Структура навчальної дисципліни.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю / Бали
Змістовий модуль 1.						
Українська літературна мова – мова професійного спілкування						
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування	8	-	2	6	-	ДС / 1
Тема 2. Основи культури мовлення. Словники в професійному мовленні	9	-	2	6	1	ДС / 1
Тема 3. Мовний етикет та його роль у формуванні професійної компетентності	8	-	2	6	-	РМГ / 2
Тема 4. Стили сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні.	9	-	2	6	1	ДС / 2
Тема 5. Текст як форма реалізації мовленнєво-професійної діяльності	4	-	2	2	-	ДБ / 2
Разом за модулем 1	38	-	10	26	2	8
Змістовий модуль 2. Професійне спілкування						

Тема 6. Спілкування як інструмент професійної діяльності	11	-	4	6	1	ДС / 4
Тема 7. Культура усного фахового спілкування	11	-	4	6	1	РМГ / 4
Тема 8. Форми колективного обговорення професійних проблем	8	-	2	6	-	ДС / 2
Тема 9. Писемна професійна комунікація (ділові папери)	11	-	4	6	1	ДС / 4
Тема 10. Довідково-інформаційні документи	10	-	8	2	-	ДС, ІРС / 8
Разом за модулем 2	51	-	22	26	3	22
Змістовий модуль 3.						
Наукова комунікація як складник фахової діяльності						
Тема 11. Українська термінологія у професійному спілкуванні	9	-	2	6	1	Р / 2
Тема 12. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні	11	-	4	6	1	ІНДЗ, ДС / 4
Тема 13. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів	11	-	4	6	1	РЗ, ДС / 4
Разом за модулем 3	31		10	18	3	10
Екзамен						60
Всього годин / Балів	120	-	42	70	8	100

*Форма контролю: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач / кейсів, ІНДЗ / ІРС – індивідуальне завдання / індивідуальна робота студента, РМГ – робота в малих групах, МКР / КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

5. Завдання для самостійного опрацювання.

№ з/п	Тема	Кількість годин
1	Тенденції розвитку української мови на сучасному етапі	2
2	Засоби забезпечення престижу української мови: історичний досвід	2
3	Труднощі української словозміни	4
4	Український правопис – 2019: основні зміни	4
5	Варіантні норми в новій редакції правопису 2019 року	2
6	Гендерні аспекти спілкування	2
7	Невербальні засоби спілкування	4
8	Мовні засоби переконування	2
9	Мовленнєві, стилістичні, композиційні і комунікативні принципи презентації	4
10	Дискусія, полеміка, диспут як різновид суперечки	2
11	Особливості текстів кадрово-контрактних документів	2

12	Термінологія обраного фаху (прикладна лінгвістика)	2
13	Становлення і розвиток наукового стилю	2
14	Анотування і реферування наукових текстів	4
15	Науковий етикет. Наукова дискусія та її правила	2
16	Калькування елементів близькоспоріднених мов	2
17	Способи творення термінів. Терміни питомі та запозичені	4
18	Вимоги щодо виконання і оформлювання кваліфікаційних робіт	4
19	Орфографічні норми (зі змінами і доповненнями)	6
20	Орфоепічні норми (у зв'язку зі змінами правопису)	4
21	Пунктуаційні норми сучасної української літературної мови	4
22	Граматичні норми сучасної української літературної мови	6
	Разом	70

6. Політика оцінювання

Політика викладача щодо студента. Студенти зобов'язані відвідувати аудиторні заняття відповідно до розкладу. Консультації в позааудиторний час відбуваються щопонеділка (**15:00–16:00, каб. 304**). Підготовка до практичних занять здійснюється за посібником: *Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. Київ : Алерта., 2014. 696 с.*

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою і складається із суми балів за поточний контроль знань (максимум 40 балів) і балів за екзамен у формі комп'ютерного тестування (максимум 60 балів). Поточне оцінювання відбувається на кожному практичному занятті (1–2 бали).

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності (недбайливе цитування, присвоєння чужих ідей чи робіт, плагіат, псевдоавторство, неповажне ставлення до учасників освітнього процесу тощо) недопустимі. У разі таких дій – адекватна реакція відповідно до [Кодексу академічної доброчесності](#).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Виконання усіх форм робіт, які підлягають оцінюванню, відбувається в строго визначені розкладом терміни. Пропущені з поважних причин теми чи заняття можуть бути відпрацьовані під час консультацій.

7. Підсумковий контроль

Формою підсумкового семестрового контролю є екзамен у формі комп'ютерного тестування (максимум 60 балів). Підготуватися до іспиту можна за посібником: *Українська мова за професійним спрямуванням: збірник тестових завдань для студ. вищ. навч. закл. / С. К. Богдан (відп. ред.). Луцьк : Вежа-Друк, 2020. 176 с.*

8. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Відмінно
82 – 89	Дуже добре

75 - 81	Добре
67 -74	Задовільно
60 - 66	Достатньо
1 – 59	Незадовільно

9. Рекомендована література

1. Азарова Л.Є., Стадній А.С., Радомська Л.А. «Українська мова (за професійним спрямуванням) у таблицях і схемах» для студентів І курсу: навчальний посібник. Вінниця : ВНТУ, 2018. 176 с.

2. Вознюк Г., Булик-Верхола С., Василишин Ш., Гнатюк М., Ментинська І., Шмілик І. Українська мова за професійним спрямуванням. Навчальний посібник-практикум. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2012. 268 с.

3. Глущик С.В., Дияк О.В., Шевчук С.В. Сучасні ділові папери. Вид. 6-те, доп. і переробл. Київ : Арій, 2013. 400 с.

4. Голосовська Г. Українська мова для всіх : навч посіб. 2-ге вид., випр., доповн. Київ : ВЦ «Академія», 2015. 208 с.

5. Гончаров С. М., Кушнір Н. Б. Тлумачний словник економіста / за ред. проф. С. М. Гончарова. Київ : Центр учбової літератури, 2009. 264 с.

6. Греб М. Українська мова за професійним спрямуванням : навчальний посібник. Бердянськ : Ткачук О.В., 2014. 416 с.

7. Гриценко Т. Українська мова за професійним спрямуванням. Київ: Центр учбової літератури, 2017. 624 с.

8. Загнітко А.П., Данилюк І. Г. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування. Донецьк: БАО, 2017. 480 с.

9. Зубков М. Норми й культура української мови фахової спрямованості за оновленим правописом. Київ : Арій, 2020. 608 с.

10. Кацавець Р.С. Українська мова: усна і писемна (ділове спрямування). Навчальний посібник. Київ : Алерта, 2020. 264 с.

11. Козаченко Г.В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник . 2-ге вид., випр. Київ : ВСВ Медицина, 2017. 334 с.

12. Колоїз Ж.В., Березовська-Савчук Н.А. Українська мова професійного спілкування в аспекті теорії стилів та культури мовлення : практикум / за ред. проф. Колоїз Ж.В. Кривий Ріг : ФОП Маринченко С.В., 2019. 131 с.

13. Українська мова за професійним спрямуванням: збірник тестових завдань для студ. вищ. навч. закл. / С. К. Богдан (відп. ред.). Луцьк : Вежа-Друк, 2020. 176 с.

14. Український правопис. Харків : Фоліо, 2019. 260 с.

15. Фінансово-економічний словник : словник-довідник / кол. авт. : Юнін О. С., Круглова О. О., Савельєва М. О. та ін. Дніпро : Видавець Біла К. О., 2018. 164 с.

16. Шевчук С., Клименко І. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 5-те вид., виправ. і доповнен. Київ : Алерта, 2019. 640 с.

17. Шевчук С. В., Кабиш О. О., Клименко І. В. Сучасна українська літературна мова : навчальний посібник. Київ : Алерта, 2017. 544 с.

18. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: Підручник. Київ : Алерта, 2019. 640 с.